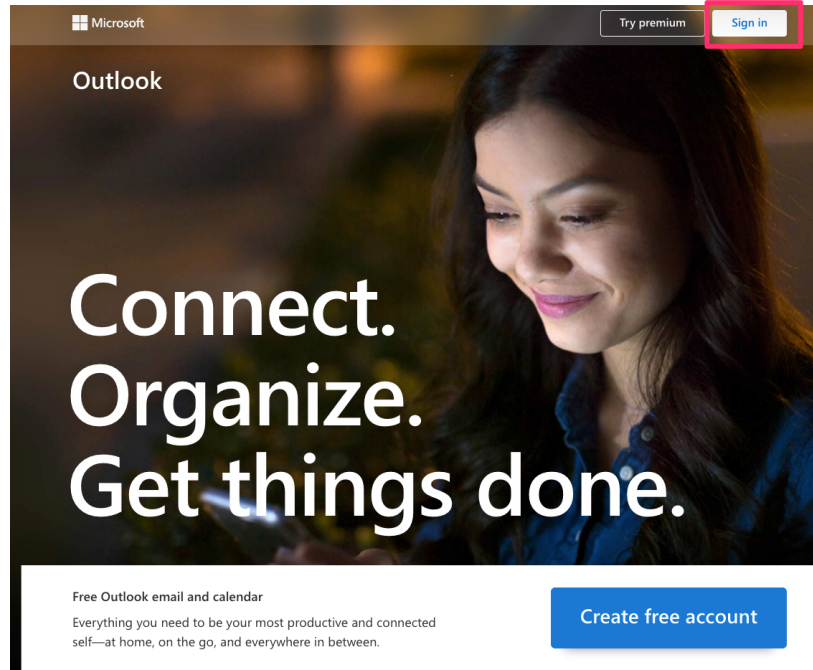




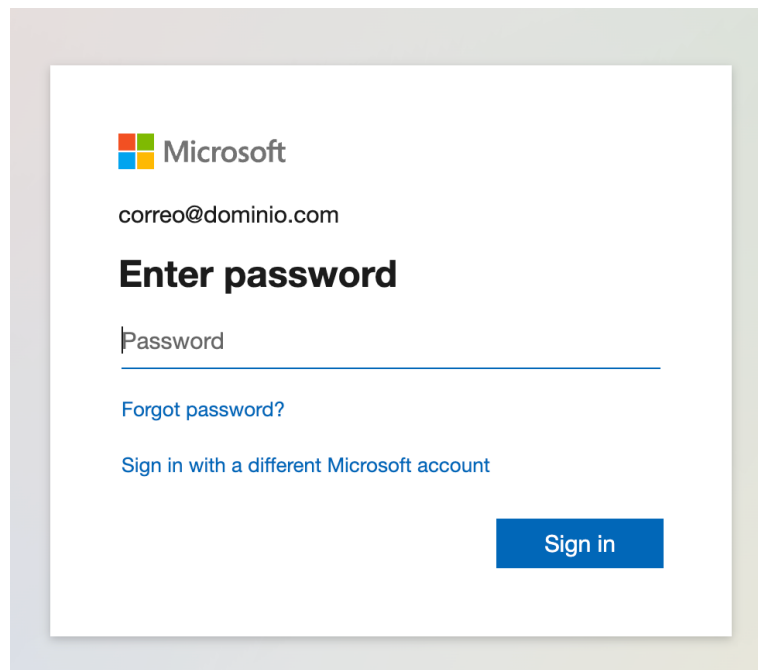
Configuración de correo Microsoft 365  
Manual

## Tu nueva cuenta de Microsoft 365

1.- Entrar directamente a <https://outlook.live.com/owa/> y da clic en el botón para iniciar sesión que se encuentra en la parte superior derecha.

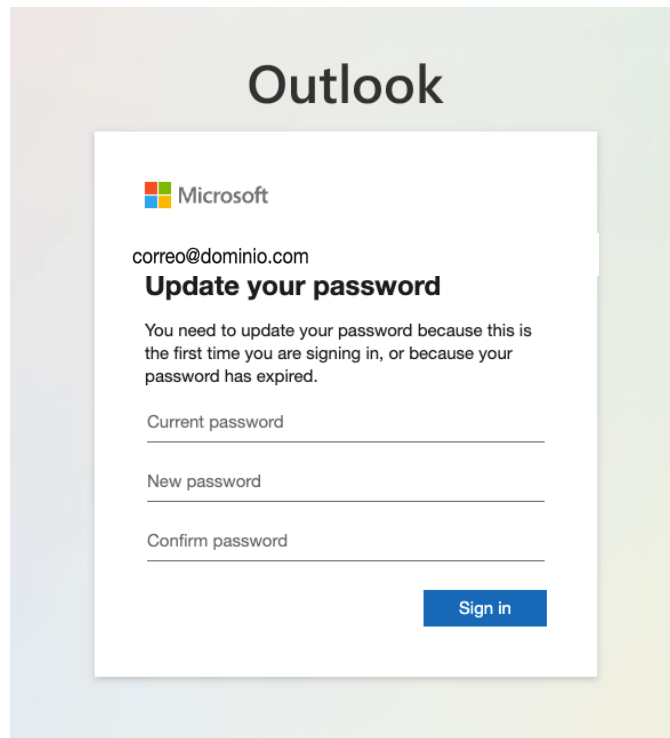


2.- Introduce tu correo corporativo prueba@wiredit.com.mx y la contraseña: Mail321!

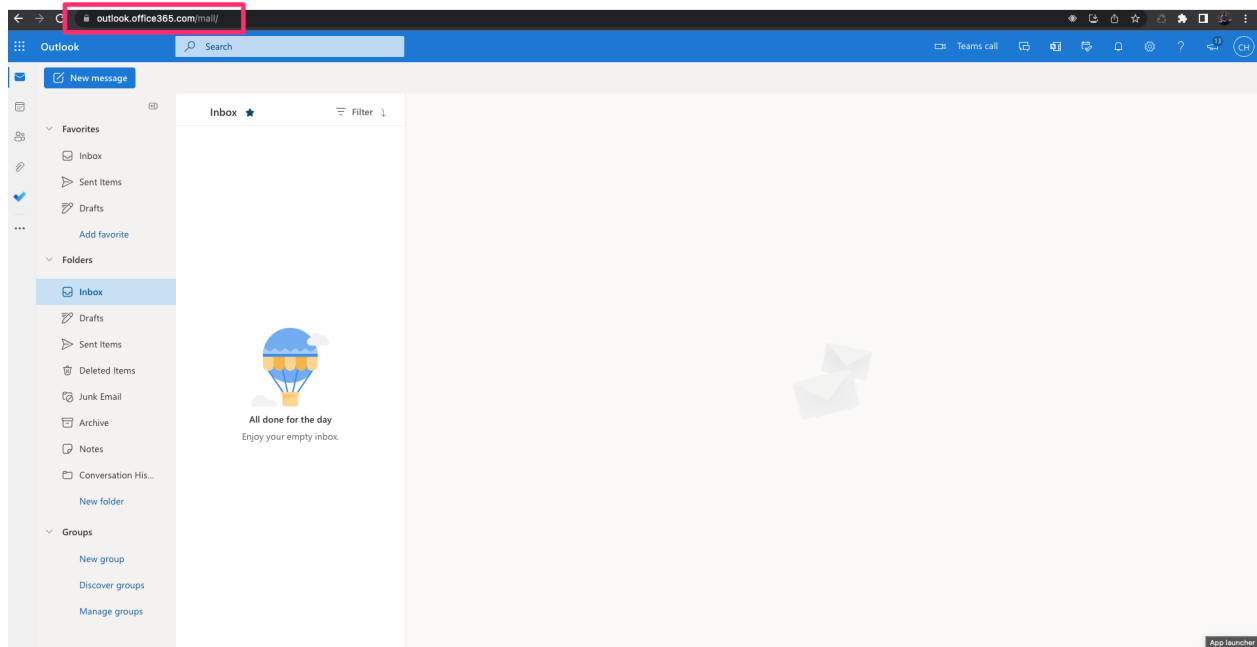


3.- Crea una nueva contraseña

- Recuerda no compartir tu contraseña con nadie



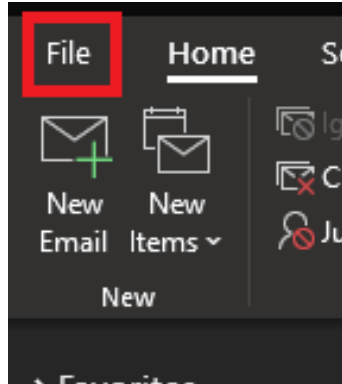
4.- Una vez establecida tu nueva contraseña ingresa con tus credenciales para confirmar que tienes acceso a tu correo vía web



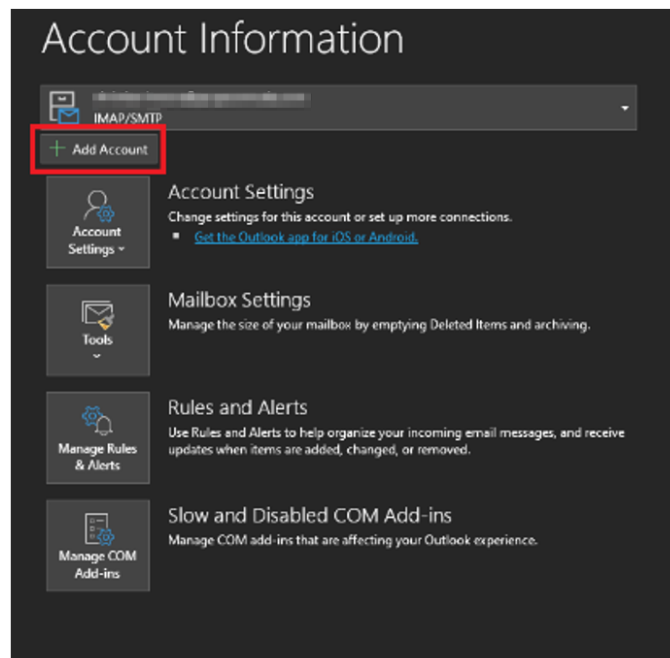
5.- Listo, ya tienes configurado tu correo

### Configurar cuenta Microsoft 365 en Office Outlook 365

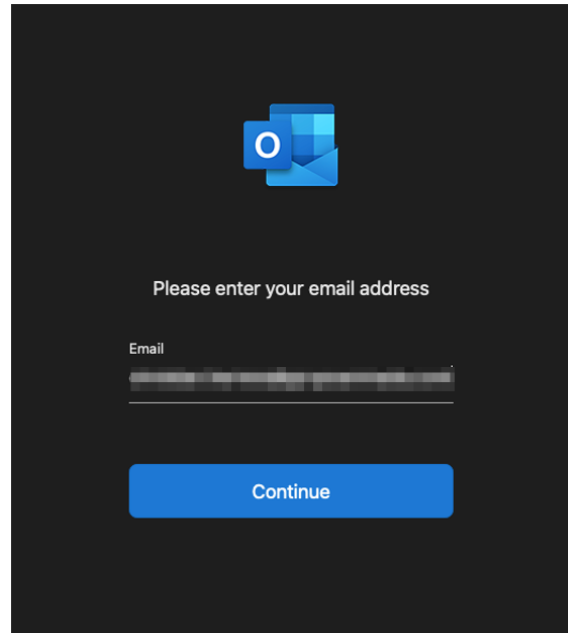
1.- Abrir la aplicación Outlook Microsoft 365 y le doy clic en Archivo



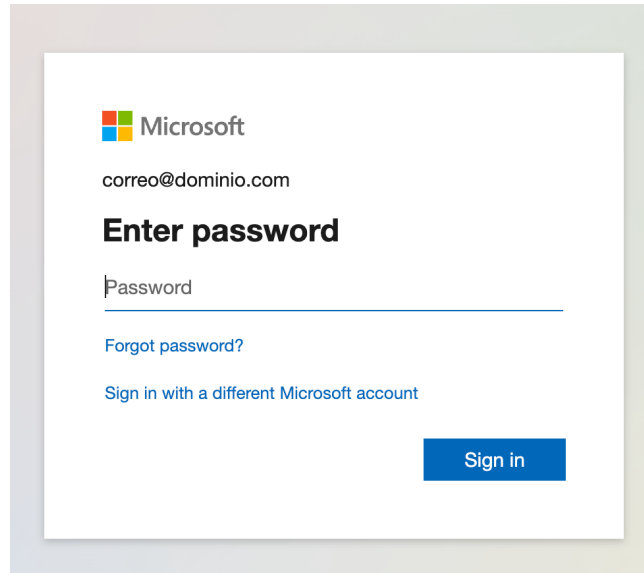
2.- Le damos clic en el botón "Agregar cuenta"



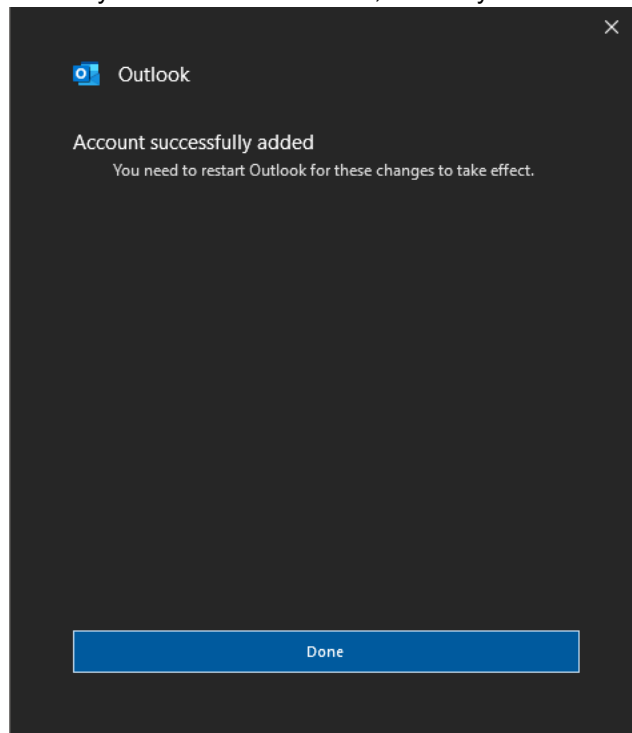
3.- Escribes la dirección de correo electrónico de prueba@wiredit.com.mx, das clic en botón “Conectar”



4.- Escribes la contraseña de das clic en botón “Inicio de sesión”



5.- Recibirás un mensaje exitoso y le das clic en “Hecho”, cierras y vuelves abrir la aplicación de Outlook



5.- Los nuevos correos electrónicos de Microsoft 365 empezarán a llegar a Outlook